

Huishoudelijk reglement Vereniging Stadssociëteit De Gouden Cirkel

Leden en lidmaatschap

1. De vereniging kent leden en ereleden. De ereleden hebben alle rechten van leden en zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
2. Leden zijn verplicht tot het betalen van de contributie die door de algemene ledenvergadering is vastgesteld. Het lidmaatschap geldt per postadres, ongeacht het aantal personen van het daar woonachtige samenlevingsverband. Geen contributie voor het lopende verenigingsjaar is verplicht indien het lidmaatschap aanvangt na 31 oktober.
3. Het lidmaatschap geldt voor de periode van een kalenderjaar. Beëindiging van het lidmaatschap gedurende het jaar geeft geen recht op restitutie van de contributie.
4. Opzegging door een lid dient plaats te vinden door schriftelijke melding aan het secretariaat vóór het einde van het kalenderjaar.
5. De secretaris houdt een overzicht van de leden bij.

Sponsors

6. De vereniging kent sponsors. Zij hebben zich als zodanig bij het bestuur gemeld. Deze ondersteunen onverplicht de vereniging financieel of anderszins. Sponsors worden op de hoogte gehouden van alle verenigingsactiviteiten. Zij hebben niet de rechten die leden en ereleden toekomen.

Financiën

7. Het financiële verkeer van de vereniging verloopt in de regel giraal. Contante betalingen worden vermeden.
8. Het bestuur bepaalt tijdstip en wijze van contributie-inning.
9. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.
10. De penningmeester verzorgt inning van de aan de vereniging toekomende gelden en verricht de betalingen. Betalingen met een omvang van meer dan bedrag € 1000 vergen expliciete goedkeuring door het bestuur.
11. De penningmeester verzorgt de financiële boekhouding.
12. De penningmeester legt in de jaarvergadering rekening en verantwoording af over het afgelopen verenigingsjaar en legt de begroting voor het lopende jaar aan de vergadering voor.
13. De penningmeester biedt het bestuur ten minste 2 maal per jaar inzicht in de financiële situatie van de vereniging.
14. De leden van het bestuur verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten worden vergoed onder overlegging van betaalbewijzen.

Bestuur

15. Bestuursleden worden, tenzij door de algemene vergadering anders besloten, benoemd voor de periode van ten hoogste 3 jaar.
16. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Jaarlijks treden volgens rooster 2 leden af. Zij zijn terstond opnieuw benoembaar. Voorzitter en secretaris treden niet tegelijk volgens rooster af.

17. Het bestuur vergadert ten minste 8 maal per jaar, volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Het bestuur vergadert daarnaast als daarom door een van de bestuursleden wordt verzocht.
18. De vergaderingen van het bestuur vinden in de regel plaats in fysieke aanwezigheid van de bestuursleden. Incidenteel is deelname op afstand mogelijk.
19. Rechtsgeldige besluiten kunnen alleen worden genomen indien een meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is of op afstand deelneemt.
20. Besluitvorming van het bestuur geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een van de leden schriftelijke stemming wenselijk acht. Bij staken van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
21. Besluitvorming buiten bestuursvergaderingen is mogelijk, mits alle leden van het bestuur met deze wijze van besluitvorming instemmen en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
22. De secretaris beheert het papieren en digitale archief van de vereniging en verzorgt overdracht aan zijn opvolger.
23. De secretaris verzorgt in overleg met de voorzitter de convocatie en agenda van de bestuursvergaderingen. Bestuursleden kunnen onderwerpen ter bespreking aandragen.
24. De correspondentie met de leden verloopt in de regel digitaal.
25. De secretaris draagt er zorg voor dat de leden kennis kunnen nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Algemene vergadering

26. De jaarvergadering zoals bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten wordt gehouden in het eerste kwartaal van het kalenderjaar.
27. De secretaris roept de leden uiterlijk 7 dagen voor de jaarvergadering op, onder toezending van de agenda en vergaderstukken.
28. De secretaris houdt notulen van de jaarvergadering en brengt deze, na vaststelling door de voorzitter en de secretaris, ter kennis van de leden.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

29. Dit reglement kan op voorstel van het bestuur worden gewijzigd door de algemene vergadering. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de statuten.

Vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d. 7 maart 2022